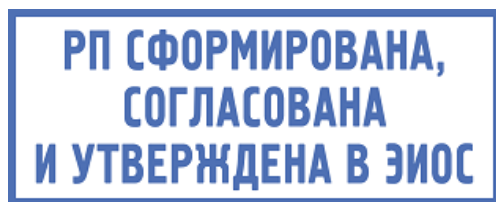


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИММ

УТВЕРЖДАЮ /Н.П. Сютов/
(Ф.И.О. декана (директора института))

08.04.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С.1.2.1 Введение в инженерную деятельность

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Квалификация выпускника

Специалист

(бакалавр/магистр/специалист)

Специализация

Автомобильная техника в транспортных технологиях

Курс 1, 2

Семестр 1, 2, 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	12	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	168	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	3	семестр
Зачет	2	семестр

(год)

Оборотная сторона титульного листа

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	ЭМиО	СОГЛАСОВАНО	Д.В. Костромин
_____	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
(должность)			

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра эксплуатации машин и оборудования

	(наименование кафедры)	
06.04.2021	протокол №	9

(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Д.В. Костромин

		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Д.В. Костромин

		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.А. Медяков

	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Мошкин Александр Викторович, начальник сервисного центра ООО
“ТрансТехСервис-36”

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 19.04.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	знания: Концепции управления человеческими ресурсами. умения: Определять различные организационные структуры профессиональной инженерной деятельности. навыки: Мониторинга состояния человеческих ресурсов в различных организационных структурах профессиональной инженерной деятельности.
	УК-3.3 Знает принципы и методы командообразования	знания: Принципы и методы командообразования. умения: Определять критерии для образования команд в профессиональной инженерной деятельности. навыки: Командообразования в профессиональной инженерной деятельности.
2. УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства	знания: Основные возможности профессионального развития в инженерной деятельности. Основы лидерства. умения: Определять и реализовывать приоритеты развития собственной профессиональной инженерной деятельности. навыки: Самообразования в течении всей жизни.

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Деловые коммуникации и культура речи (УК-3), Социология (УК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-3), Производственная практика. Проектно-конструкторская практика (УК-3), Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-6); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, игровое проектирование, информационные, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, лекция-провокация, проблемная лекция, ролевая игра

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Инженерная подготовка в рамках специалитета 23.05.01	72	УК-3, УК-6
Лекция. Организации образовательного процесса в университете. Компетентностная модель выпускника направления 23.05.01.	2	
Практическое занятие. Организационные структуры профессиональной инженерной деятельности выпускника и человеческие ресурсы.	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Структура Поволжского государственного технологического университета. Особенности обучения в вузе. Устав университета. Права и обязанности студентов. Выпускающая кафедра Эксплуатации машин и оборудования. Учебный план специальности. Учебная, научно-исследовательская и самостоятельная работа студентов. Информационное обеспечение учебного процесса. Библиотечные фонды научной библиотеки университета. Правила работы со справочной и библиографической информацией. Содержание ФГОС специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства». Характеристика специальности и профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета: область, объекты и виды профессиональной деятельности в соответствии со специализацией «Автомобили и тракторы». Требования к результатам освоения программы специалитета. Профессионально-специализированные компетенции выпускника в соответствии со специализацией "Автомобильная техника в транспортных технологиях". Профессиональный стандарт 33.005 Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре. Профессиональный стандарт 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса. Понятие человеческие ресурсы. Концепции управления человеческими ресурсами.	68	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Транспортно-технологические средства и организационная структура предприятий.	36	УК-6
Лекция. Автомобильный транспорт РФ.	2	
Практическое занятие. Краткая характеристика выпускаемых и проектируемых автомобилей.	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение реферата История развития автомобильных транспортных средств. Автомобиль, как транспортное средство: типы, классификация и маркировка. Техническая характеристика автомобиля. История развития отечественной и зарубежной автомобильной промышленности. Ведущие мировые производители автомобилей. Современное общество и автомобиль. Требования к конструкции автомобиля. Перечень и содержание свойств автомобиля: функциональные, потребительские, свойства активной, пассивной и экологической безопасности. Анализ компоновочных схем легковых автомобилей, грузовых автомобилей, автобусов. Преимущества и недостатки различных компоновочных схем. Условия эксплуатации автомобилей. подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования различных отраслей хозяйства. организационная структура предприятий эксплуатации автомобильного транспорта.	32	
Иная контактная работа: дифференцированный зачет (БРК)	0	

3 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Формирование коллектива в профессиональной инженерной деятельности	72	УК-3, УК-6
Лекция. Принципы и методы командообразования.	2	
Практическое занятие. Командообразования в профессиональной инженерной деятельности. Деловая игра.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Понятие профессиональной инженерной команды. Эффективность команды. Командное лидерство. Мотивация команды. Распределение командных ролей и функций. Развитие команды. Поддержание командного духа. Учет психологических особенностей личности. Технологии командообразования. Модерация. Принципы модерации.	68	
Иная контактная работа: консультации	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса;

зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины включает выполнение подготовку реферата. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт (балльно-рейтинговый контроль), экзамен.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей [Текст] : учебное пособие : для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / В. М. Виноградов, И. В. Бухтеева, В. Н. Редин, А. А. Соколов. Москва: Academia, 2009. - 254, [1] с. ISBN 978-5-7695-5377-6. Экземпляры: всего 5.	5
2.	Синельников, Анатолий Фёдорович. Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования [Текст] : учебник : [по направлению "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов"] / А. Ф. Синельников. Москва: Академия, 2014. - 316, [1] с. ISBN 978-5-4468-0308-8. Экземпляры: всего 11.	11
3.	Шиловский, В. Н. Маркетинг и менеджмент технического сервиса машин и оборудования [Электронный ресурс] / Шиловский В.Н., Питухин А.В., Костюкевич В.М. Москва: Лань", 2015 ISBN 978-5-8114-1835-0.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56614
4.	Волгин, В. В. Автодилер: торговля техникой: практическое пособие. Авторынок и афтермаркет, организация торговли, управление, развитие	https://e.lanbook.com/book/19273

	[Электронный ресурс] : руководство / В. В. Волгин. Москва: Дашков и К, 2019. - 880 с. ISBN 978-5-394-01979-1.	
5.	Кафидов, Валерий Викторович. Управление человеческими ресурсами [Текст] : [учебное пособие для и специалистов и бакалавров по специальности "Менеджмент организации"] / В. В. Кафидов. Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 202 с. ISBN 978-5-459-00875-3. Экземпляры: всего 14.	14
6.	Семенов, А. К. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. Москва: Дашков и К, 2015. - 272 с. ISBN 978-5-394-02482-5.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70551
7.	Костенко, А. В. Автомобиль. Устройство. Автомобильные двигатели [Электронный ресурс] : учебное пособие / Костенко А. В., Петров А. В., Степанова Е. А., Матвиенко С. А., Лукичев А. В. 2-е изд., испр. Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 436 с. ISBN 978-5-8114-3997-3.	https://e.lanbook.com/book/130160
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	Издательство Springer (SpringerOpen)	https://www.springeropen.com
4.	Издательство Elsevier	https://www.sciencedirect.com/
5.	Издательство SpringerNature	https://www.nature.com/
6.	Федеральный государственный общеобразовательный стандарт высшего образования 23.05.01 Наземные и транспортно-технологические средства. Высшее образование – Специалитет.	http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/230301_B_3_23_082020.pdf
7.	Профессиональный стандарт 33.005 - Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. N 187н	http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/33.005.pdf
8.	Профессиональный стандарт 40.053 - Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса , утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2014 г. N 864н	http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/40.053.pdf
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.		http://
2.	Официальный сайт ФГБОУ ВО "ПГТУ" Волгатех, содержащий основные документы, регламентирующий учебный процесс в Университете.	https://www.volgatex.net/
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		

1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	203 (II)	Доска аудиторная 1000*1500 (1), Колонки SVEN 2.0 STREAM Mega R (1), Мультимедийный проектор Hitachi CP-X400 (1), Проц.блок (+Монитор 19" LG) Aquarius Elt DF 1800 (1), Экран настенный Rollifix Premium 240*240см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	323 (II)	Доска аудиторная 1000*1500 (1), Кондиционер LG S12LH 3.5кВт (1), Кондиционер LG S18LH 5.3кВт (1), Монитор Samsung SM 19" 955 DF (14), Персональный компьютер 4 Atlant A2X4/4G (3)/512М/КМ/монитор Пуама 2209/3Y (15), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	Лаборатория диагностики машин и (IV)	Автомобиль ВАЗ-2106 (1), Автосканер ДСГ 2М (ВАЗ;ГАЗ) (1), Блок дублирующих педалей автомобиля (1), Блок управления лабораторным стендом (1), Вулканизатор 6140 (1), Газ.оборудование в сборе баллон А (1), Диагностическая система КАД-300 (1), Компрессор К-11 (1), Контрольно-испытательный стенд для контроля и регулировки снятого	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional,

	с автомобиля электрооборудования Э250М-02 (1), Машина балансировочная АС-1-01 (1), Набор инструментов 56 предметов (1), Набор инструментов 98 предметов (1), Прибор К-526 (1), Прибор проверки фар модели ОП-1 (1), Станок ш/м М-11(Джулиано) (1), Стенд для испытаний,регулировки и диагностики топливного насоса высокого давления дизельных двигателей СДМ-8-11 (1), Стенд очистки и пр.форс.ДД-2200 с ванной ультразвуковой "Кристалл-25" (1), Стенд тормозной л/а СТМ-3500 (1), Стенд-тренажер"Система управления и пита (1), Стол-стеллаж 2600*600 (1), Таль цепная 2т (1), Тест-система СКО-1 (1), Установка AC/DC TIG 203 Pulse (1), Шкаф встроенный металлический (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	---	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В	отлично

	<p>ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ</p>	
--	--	--

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTicketExample##

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTestFond##

Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)